



HUISHOUELIJK REGLEMENT T.V. WOLFBOSCH GOEDGEKEURD 23 maart 2016

INHOUDSOPGAVE

- A Lidmaatschap
- B Rechten en plichten leden
- C Organisatie
- D Bestuur
- E Commissies
- F Vergaderingen en besluitvorming
- G Sociale Hygiëne
- H Slotbepalingen

ALGEMEEN

Het Huishoudelijk Reglement bevat afspraken, regels en richtlijnen die op korte of middellange termijn kunnen wijzigen. Het is een aanvulling op de wet en de statuten.

A. LIDMAATSCHAP

Art. 1 AANMELDING EN TOELATING

1. Personen kunnen te kennen geven lid te willen worden van de vereniging door een ingevuld aanmeldingsformulier in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. De betreffende persoon komt dan op een wachtlijst te staan. Is het maximum aantal leden niet bereikt dan kan de desbetreffende persoon direct lid worden.
2. Zodra iemand in aanmerking komt voor het lidmaatschap, zal het lidmaatschap ingaan wanneer een volledig ingevuld aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, bij het secretariaat is ontvangen.
3. Het lidmaatschap kan worden aangegaan op elk moment gedurende het verenigingsjaar.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Art. 2 LEDEN

1. Seniorleden van de vereniging zijn personen die op 1 januari van het verenigingsjaar de 17-jarige leeftijd hebben bereikt.
2. Juniorleden van de vereniging zijn personen die op 1 januari van het verenigingsjaar de 17-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt.

Art. 3 NIET-ACTIEF LIDMAATSCHAP

1. Leden die verwachten gedurende een heel seizoen niet te kunnen spelen bijvoorbeeld tengevolge van een ziekte, blessure, zwangerschap of om andere redenen kunnen hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij het secretariaat om tijdelijk geen gebruik te maken van de banen als actief tennisser; zij krijgen geen ledenpasje



en worden een zogenaamd niet-actief lid. Een niet-actief lidmaatschap, zoals genoemd in de Statuten dient schriftelijk te worden aangevraagd en wordt per jaar stilzwijgend verlengd. Niet-actieve leden worden dan pas weer actief wanneer zij daar schriftelijk een verzoek toe indienen.

Art. 4 MAXIMUM AANTAL LEDEN/WACHTLIJST

1. De Algemene Ledenvergadering stelt het maximum aantal actieve leden vast dat tot de vereniging wordt toegelaten. Die leden ontvangen jaarlijks een ledenpasje voorzien van pasfoto en persoonsgegevens. Het maximale aantal wordt jaarlijks op de website gepubliceerd.

2. Is het maximum aantal leden bereikt dan wordt het aspirant lid op de wachtlijst geplaatst, voorzien van datum van inschrijving. Voor kinderen die in het verenigingsjaar 8 jaar worden of jonger zijn geldt geen wachtlijst. Zij tellen niet mee bij de bepaling van het maximaal aantal actieve leden.

3. Wachtlijstleden kunnen bij aanschrijving hun beurt voorbij laten gaan; zij worden dan pas weer aan het begin van het volgend verenigingsjaar opnieuw benaderd.

4. Alleen personen uit Vught en omgeving kunnen worden toegelaten tot de wachtlijst. Uitzondering hierop vormen partners en kinderen van leden die niet in Vught en omgeving wonen. Zij worden in alle gevallen op de wachtlijst geplaatst.

5. Bij aanschrijving van personen die op de wachtlijst staan voor het lidmaatschap wordt voorrang verleend in de volgende gevallen:

- juniorleden totdat een door het bestuur vastgesteld percentage juniorleden is bereikt.
- Indien de hoogste competitieteams niet aangevuld kunnen worden met eigen leden kan het bestuur voorrang verlenen op basis van speelsterkte. Deze spelers hoeven niet in Vught te wonen.
- aanneming in verband met eerder lidmaatschap. Indien leden door studie of om andere redenen moeten verhuizen en hun lidmaatschap redelijkerwijs op moeten zeggen, kunnen zij bij terugkeer in Vught een beroep doen op het bestuur om niet achteraan de wachtlijst geplaatst te worden.
- een sponsor mag in zijn contractperiode van 3 jaar één nieuw lid aanmelden. In dit geval zijn de leden 1 tot en met 4 van dit artikel niet van toepassing.
- Indien er nauwe familiebanden zijn met leden.

Art. 5 BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Er vindt geen kwijtschelding of restitutie van contributie plaats.

B. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DER LEDEN

Art. 6 BAANREGLEMENT

1. Eenieder die zich op het park bevindt, is verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de leden van het bestuur, de leden van een van de Commissies, de competitieleider en de aangewezen parkbeheerders. Voor wat betreft sancties wordt verwezen naar artikel 18 leden 4, 5 en 6.

**Art. 7 ADRESWIJZIGINGEN**

1. De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris door te geven.

Art. 8 CONTRIBUTIE EN ENTREEGELDEN

1. De contributie en het entreegeld worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Deze bedragen worden jaarlijks op de website gepubliceerd.
2. De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 maart van het betreffende verenigingsjaar. Indien door het lid toestemming wordt gegeven voor automatische incasso voor contributie en entreegeld, zal dit automatisch in 4 termijnen plaats vinden en wel rond eind januari, eind februari, eind maart en rond eind april. Voor een 1 maart moet minimaal een termijn zijn betaald.
3. Bij toetreding als lid gedurende het verenigingsjaar, geldt de contributie zoals gepubliceerd op de website. Die dient in de eerste maand van het lidmaatschap te worden betaald of zal, indien door het lid daarvoor toestemming is gegeven, de eerste 4 maanden in termijnen automatisch worden geïncasseerd.
4. Bij toetreding als lid ná 1 juli van het verenigingsjaar is over dat jaar 50% contributie alsmede het entreegeld verschuldigd. Die dient in de eerste maand van het lidmaatschap te worden betaald of zal, indien door het lid daarvoor toestemming is gegeven, de eerste 3 maanden in termijnen automatisch worden geïncasseerd.
5. Indien een automatische incasso door de bank niet wordt uitgevoerd dient, na in kennis stelling hiervan door de penningmeester, het openstaande deel binnen 14 dagen te zijn betaald.
6. Bij niet nakomen van de in dit artikel genoemde verplichtingen is het bestuur bevoegd tot het nemen van de in artikel 18 lid 7 genoemde sancties.

Art. 9 KORTINGEN/REDUCTIE

1. Door het bestuur worden voor ieder verenigingsjaar kortingen en de grensbedragen vastgesteld voor gezinnen met meerdere leden.
2. Door het bestuur worden voor ieder verenigingsjaar reductiebedragen vastgesteld op de contributie van scholieren en studenten zijnde seniorleden. Deze korting dient voor elk verenigingsjaar opnieuw aangevraagd te worden en wel één maand voor aanvang van het verenigingsjaar. Deze aanvraag dient voorzien te zijn van een kopie van een inschrijvingsbewijs aan een dagopleiding.
3. Er wordt jaarlijks een door het bestuur vastgestelde toeslag geheven op het contributiebedrag indien geen toestemming is gegeven voor automatische incasso.

Art. 10 BARDIENSTEN

1. Ieder seniorlid dat de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, dient een door het bestuur vast te stellen aantal bardiensten per verenigingsjaar te vervullen. Hiervan zijn leden die naar de mening van het bestuur in aanmerking komen gevrijwaard.
2. De verplichting tot vervullen van deze bardienst kan worden afgekocht voor een door het bestuur vastgesteld bedrag per verenigingsjaar of per bardienst.



3. Wordt een afspraak voor een bardienst niet nagekomen dan dient een boete te worden betaald. Deze boete wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
4. Bij het afzeggen van een bardienst door de Paviljoencommissie twee weken of meer voorafgaand aan de betreffende dienst, dient het lid deze opnieuw in te plannen.
5. Bij niet nakomen van de in dit artikel genoemde verplichtingen is het bestuur bevoegd tot het nemen van de in artikel 18 lid 7 genoemde sancties.

Art. 11 LESSEN

1. Door de vereniging wordt in beginsel de mogelijkheid geboden lessen te volgen bij een daartoe gediplomeerd trainer.
2. De kosten hiervan dienen voorafgaand aan de lesperiode te worden voldaan.
3. Bij niet nakomen van de in dit artikel genoemde verplichtingen is het bestuur bevoegd tot het nemen van de in artikel 18 lid 7 genoemde sancties.

Art. 12 KNLTB-COMPETITIE

1. Aan ieder junior- en seniorlid wordt door de vereniging de mogelijk geboden deel te nemen aan de landelijke of districtscompetitie van de KNLTB.
2. De indeling in teams en de speelsterkte wordt ieder verenigingsjaar door de Technische Commissie vastgesteld, dit onder voorbehoud van de bevoegdheid van de KNLTB in deze om hier van af te wijken. Een lid kan zijn of haar voorkeur bij de inschrijving vermelden. De indeling van de teams wordt zes weken voor aanvang van de competitie bekend gemaakt. Tegen deze indeling kan binnen 21 dagen na kennisgeving beroep worden aangetekend bij de Technische Commissie. De Technische Commissie geeft tijdig, voor aanvang van de competitie, uitsluitel over dit beroep.
3. Door het bestuur wordt per verenigingsjaar de financiële bijdrage vastgesteld per junior- en seniorlid. Deze bijdrage zal met de contributie van het betreffende verenigingsjaar worden geïncasseerd.
4. De door de KNLTB aan een team opgelegde boete moet door het betreffende team voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar zijn betaald. Blijft het team in gebreke dan volgt voor de leden van het desbetreffende team uitsluiting van de competitie.
5. Bij niet nakomen van de in dit artikel genoemde verplichtingen is het bestuur bevoegd tot het nemen van de in artikel 18 lid 7 genoemde sancties.

Art. 13 VRIJWILLIGE WERKZAAMHEDEN

1. Leden die, al of niet op verzoek, werkzaamheden voor de vereniging verrichten worden daarvoor niet betaald tenzij dit voorafgaand aan het verrichten van die werkzaamheden schriftelijk anders wordt overeengekomen. Noodzakelijk gedane uitgaven in verband met die werkzaamheden en onkosten worden vergoed. Uitgangspunt is dat aan alle leden in beginsel gevraagd kan worden in het belang van de vereniging werkzaamheden te verrichten.

**Art. 14 PESTPROTOCOL**

1. Het pestprotocol wordt verstrekt tijdens één van de eerste trainingslessen van het seizoen en is te vinden op de website.

C. ORGANISATIE**Art. 15 SAMENSTELLING EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BESTUUR**

Het bestuur voert de haar opgedragen taken uit in overleg met de diverse commissies.

1. Commissies zijn/worden ingesteld om de voorkomende taken te verrichten. Een indeling is geen vast gegeven. Veranderingen zijn mogelijk, echter de structuur van de organisatie ligt vast.
2. Het Dagelijks Bestuur (DB) is de eerste verantwoordelijke voor wat aangemerkt kan worden als algemene zaken. Hieronder vallen de ledenadministratie, het financieel beheer, het clubblad en website, sponsorzaken, public relations en juridische zaken. Het wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
3. De commissies zijn over de wijze waarop zij uitvoering geven aan hun taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De voorzitters van de commissies zijn lid van het bestuur en leggen verantwoording af binnen het bestuur. Zij dragen zorg voor een goede communicatie tussen bestuur en commissie, geven leiding aan hun commissie, zorgen voor een goede onderlinge afstemming van werkzaamheden en brengen voorstellen van de commissies in het bestuur.
5. Het bestuur verschaft de commissies duidelijkheid ten aanzien van de hen opgedragen taken en bevoegdheden en draagt zorg voor de benodigde faciliteiten zodat de commissies hun taken naar behoren kunnen uitvoeren.
6. De leden van de commissies worden op voordracht van de voorzitter van de betreffende commissie benoemd door het bestuur en kunnen, al dan niet op eigen verzoek, door het bestuur van hun taken ontheven worden.
7. De taken en bevoegdheden van de commissies en de ter zake over en weer gemaakt afspraken staan beschreven in het Draaiboek voor bestuur en Commissies (DBC).
8. De commissies stellen draaiboeken op over de wijze waarop zij uitvoering geven aan de aan hen gedelegeerde taken en bevoegdheden. Ook houden zij deze up to date.
9. Het bestuur kan desgewenst een extra commissie instellen met een bijzondere opdracht. Deze commissie rapporteert aan het bestuur.
10. Indien dat wenselijk is kan een commissie na goedkeuring door het bestuur een subcommissie instellen. De voorzitter van een subcommissie is zo mogelijk lid van de commissie waar die subcommissie onder valt.

**D. BESTUUR****Art. 16 ALGEMENE BEPALINGEN**

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van de bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste Algemene Ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

2. In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Ledenvergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

3. Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

4. Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder sub c der Statuten wordt gesteld op € 5000,- met uitzondering van de betaling van de baanhuur.

5. Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door tien seniorleden, ereleden of leden van verdiensten.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstellingen door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Art. 17 VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. Namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen.
- b. Presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- c. De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.
- d. Van de onder a bedoelde administratie wordt aan ieder lid jaarlijks een overzicht verstrekt.



2. Het bestuur legt een maal per jaar verantwoording af aan de ALV over het gevoerde beleid en doet voorstellen over het te voeren beleid in het komende jaar.
3. Het bestuur draagt zorg voor het algemene beheer, onderhoud en exploitatie van het tennispark. Daaronder begrepen het beheer en onderhoud van het paviljoen, de tennisbanen, het groen en de aanwezige installaties.
4. De zittende bestuursleden van het Dagelijks Bestuur staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Afgetreden bestuursleden worden tijdig uitgeschreven.

Art. 18 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van een introductieregeling met als doel leden de gelegenheid te bieden een enkele maal met niet leden en niet-actieve leden te tennissen. Hierbij wordt rekening gehouden met voldoende speelgelegenheid voor eigen leden.
2. Het bestuur is bevoegd de prijzen van consumpties en anderen voedings- en genotwaren die in het paviljoen verkrijgbaar zijn te wijzigen indien dat vanwege een goed financieel beheer nodig is. Onnodige prijsverhogingen worden voorkomen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen alsmede de verplichting tot het vervullen van bardiensten.
4. In geval een lid handelt in strijd met het baanreglement kan het betreffende lid voor de rest van die dag het speelrecht worden ontzegd. De bevoegdheid tot ontzegging op grond van een overtreding van lichte aard heeft elk bestuurslid afzonderlijk, de leden van de commissie, de aangewezen parkbeheerder en competitieleider.
5. In geval een lid aantoonbaar herhaaldelijk gehandeld heeft in strijd met het Baanreglement, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is elk lid van het bestuur gerechtigd het desbetreffende lid tot maximaal één week de toegang tot het tennispark te ontzeggen.
6. Schorsingsbesluiten van een termijn van meer dan één week tot maximaal een termijn van 2 weken worden door het bestuur genomen.
 - In aansluiting tot de bevoegdheid tot het uitspreken van schorsingsbesluiten is het bestuur bevoegd, een lid dat zich ernstig misdraagt uit te sluiten van deelname aan de door de vereniging georganiseerde toernooien en evenementen voor de periode van maximaal drie speelseizoenen.
 - Het bestuur is bevoegd, een lid dat zich ernstig misdraagt te verbieden de vereniging te vertegenwoordigen in de KNLTB-competitie voor de periode van maximaal drie speelseizoenen.
7. Wordt aan de betalingsvoorwaarden genoemd in artikel 8, 10, 11 en 12 niet voldaan dan kan door het Dagelijks Bestuur de toegang tot het tennispark worden ontzegd tot op het moment dat het openstaande saldo is betaald, inclusief een boete die jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. Is binnen één maand na hiervan in kennis te zijn gesteld niet betaald dan zal het betreffende lid door het bestuur het lidmaatschap worden opgezegd en kan de incasso in handen gegeven worden van een extern bureau. Eveneens zal de KNLTB van deze opzegging in kennis worden gesteld.



8. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten met sponsors. Van deze bevoegdheid wordt gebruikt gemaakt in het algemeen belang van de vereniging en meer specifiek als mogelijkheid om de kosten van trainingen zo laag mogelijk te houden. Sponsoring is alleen mogelijk als de sponsor zich neutraal ten opzichte van het beleid van de vereniging opstelt.
9. Bij het aanbrengen van de reclame-uitingen op het tennispark wordt de nodige zorgvuldigheid betracht zodat dit enerzijds tegemoet komt aan de belangen van de sponsor en anderzijds esthetisch verantwoord is.
10. Ten behoeve van een goede gang van zaken bij de beoefening van het tennisspel op de voor de vereniging ter beschikking staande faciliteiten, stelt het bestuur een Baanreglement samen, tenminste bevattende:
 - a. ordebepalingen voor het tennispark
 - b. verdeling der banen en speeltijden
 - c. gebruik van overige faciliteiten

E. COMMISSIES

Art. 19 BENOEMING COMMISSIES

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissies.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies -met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

2. De commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid dat de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

F. VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Art. 20 ALGEMENE GANG VAN ZAKEN OMTRENT VERGADERINGEN

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
2. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van



een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

3. Een besluit van of benoeming door de Algemene Ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt indien een besluit is genomen of een benoemde is gekozen dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits het geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging betreft. Dit besluit of deze benoeming moet met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zijn genomen, blanco stemmen daaronder niet begrepen-

4. De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

5. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

6. Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

7. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

8. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

G. SOCIALE HYGIËNE

Begrippen

a. Alcoholhoudende dranken

Alle dranken met meer dan 0,5% alcohol:

- zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
- sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b. Sociale Hygiëne

Met sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige accommodaties gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en



misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt sociale hygiëne kennis in van de Drank- en horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden

Het bestuur heeft twee personen aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, dienen te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne, voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de accommodatie. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de accommodatie.

d) Barvrijwilliger

Een barvrijwilliger is een vrijwilliger die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt - de barwerkzaamheden in de accommodatie uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 23 van dit bestuursreglement.

e) Horecalocaliteit

Een afsluitbare ruimte binnen de accommodatie waar de alcoholhoudende drank wordt verstrekt voor gebruik ter plaatse, met bijbehorend terras.

Art. 21 WETTELIJKE BEPALINGEN

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking dienen de volgende wettelijke bepalingen te worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
6. Het is verboden personen toe te laten in de accommodatie die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
7. Op momenten dat in de accommodatie alcoholhoudende drank wordt verstrekt, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de Verklaring Sociale Hygiëne, ofwel een barvrijwilliger die geïnstrueerd is overeenkomstig de in artikel 23 vastgelegde 'instructie barvrijwilliger'.
8. De dagen en tijdstippen waarop alcoholhoudende drank wordt verstrekt en de geldende leeftijdsgrenzen of leeftijdsgrens worden duidelijk zichtbaar en goed leesbaar in de accommodatie aangegeven.

Art. 23 SOCIAAL HYGIËNISCHE BEPALINGEN

1 Openingstijden en schenktijden



- a. De openingstijden van de horecalocaliteit zijn: van 9:00 tot 24:00 uur
- b. Op de volgende tijdstippen wordt alcohol geschonken: van 9:00 tot 24:00 uur

2 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de inrichting alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne, ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

3 Kwalificatienormen en Instructie 'barvrijwilliger'

1. Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.
Barvrijwilligers:
 - a. zijn tenminste 18 jaar oud;
 - b. hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
 - c. staan als zodanig bij de organisatie geregistreerd op een lijst.
2. Een instructie 'verantwoord alcoholgebruik' voor barvrijwilligers wordt gegeven door het bestuur, de leidinggevendenden genoemd op de vergunning of een ter zake deskundige, en de instructie bestaat uit ten minste:
 - a. instructie over de wijze waarop verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan worden bevorderd;
 - b. de huis- en gedragsregels, conform het gestelde in artikel 23 lid 4;
 - c. de sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
3. Aan de barvrijwilligers wordt dit bestuursreglement en de barinstructie verstrekt. Het is opgenomen in het altijd aanwezige logboek.
4. In de accommodatie is een brochure verantwoord alcoholgebruik en een inzage-exemplaar beschikbaar voor vrijwilligers van het cursusboek Sociale Hygiëne (SVH-uitgeverij).
5. Het bestuur wijst de vrijwilligers op de inhoud van, en de mogelijkheid om, de cursus Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) te volgen.

4 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte drank te gebruiken in de accommodatie.
2. Het is niet toegestaan om de alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de daartoe aangewezen ruimten of terrassen van de horecalocaliteit.
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
4. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen, worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
5. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', 'meters bier' en 'rondjes van de zaak' zijn niet toegestaan.
6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
7. In het kassasysteem is een automatische blokkade waardoor verkoop van alcoholhoudende producten aan personen onder de 18 jaar niet mogelijk is.
8. Het is niet toegestaan te roken in de horecalocaliteit. Roken op het terras is wel toegestaan.



5 Voorlichting

1. Dit reglement en de lijst van geïnstrueerde barvrijwilligers worden goed zichtbaar in de accommodatie opgehangen en is terug te vinden in het logboek.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken.

6 Handhaving, en procedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de accommodatie. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstreker (leidinggevende of de barvrijwilliger), gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
5. Een ieder kan klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

H. SLOTBEPALINGEN

Art. 22 ALGEMEEN

1. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement.
3. Daar waar in de Statuten en reglementen *schriftelijk* staat vermeld kan ook worden gelezen *digitaal*.
4. Met instemming van de Algemene Ledenvergadering van 23 maart 2016 is het onderhavige reglement vastgesteld.